

## INFORMATION DES CLIENTS SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

(Selon le Règlement Général sur la Protection des Données U.E.  
679/2016)

KRITIKOS ASTERAS S.A., (ci-après la Société), dont le siège est à SKALETA RETHYMNON, Numéro de NIF 094052752, Bureau Fiscal RETHYMNON, comme Responsable du Traitement des Données Personnelles, vous informe, par la présente, de la collecte, du traitement et de la maintenance suivants des données personnelles et vos droits en tant que sujet de traitement.

Ces informations sont destinées aux clients des hôtels de la Société et passé en revue à intervalles réguliers et peuvent être révisés. Les informations actuelles sont toujours affichées sur le site internet de la Société [www.aegeanstar.com](http://www.aegeanstar.com).

La Société collecte et traite les données des clients suivantes afin de fournir ses services et d'exercer ses activités conformément aux lois et règlements nationaux et européens:

### **Données personnelles des clients:**

Données d'identification: Nom et prénom, nationalité, date de naissance et numéro d'identité ou de passeport

Détails de Contact: téléphone Fixe ou Mobile, email, Adresse Personnelle.

### **Catégorie Spéciale de Données Personnelles:**

Le client sous sa propre responsabilité peut nous révéler, au moment de la réservation ou à l'arrivée ou pendant le séjour, des données personnelles sensibles telles que la santé, les allergies etc.

**Source des données:** La Société traite les données personnelles de ses clients telles que déclarées par les clients eux-mêmes (avant, lors ou après

leur arrivée) ou par d'autres parties légales (par exemple, une agence de voyage).

### **Finalité du traitement**

Le traitement des données personnelles des clients est essentiel pour l'initiation et la fourniture de services, pour la communication et l'information pour des raisons liées au service fourni jusqu'à son achèvement et pour le respect par la Société de toute obligation légale.

### **Base Juridique du Traitement:**

-Pour des données personnelles simples, l'exécution du contrat des services et la conformité légale de la Société.

-L' utilisation des informations de contact du client à des fins d'information et de visibilité sur la base de son consentement écrit et explicite.

-Le traitement des photos / vidéos du client sur la base de son consentement écrit et explicite.

-Le traitement des données à caractère personnel sensibles basé sur la loi, afin de protéger son santé et si nécessaire pour des raisons d'intérêt public majeur.

**Non-fourniture des données:** Votre objection à la fourniture des données personnelles ci-dessus peut provoquer l'impossibilité de fournir nos services.

**Responsable du Traitement:** KRITIKOS ASTERAS S.A., dont le siège est à SKALETA RETHYMNON, Numéro de NIF 094052752, Bureau Fiscal RETHYMNON tel 28310 71812, e-mail: [dpo@aegeanstar.com](mailto:dpo@aegeanstar.com).

### **Destinataires de Données Personnelles**

(a) La Gestion de la Société.

(b) Employés et associés de la Société, liés à la fourniture des services convenus entre nous, qui, en vertu des conventions, déclarations ou autorisations pertinents, maintiennent la confidentialité et la

sécurité des données personnelles et traitent les données personnelles aux fins de ce traitement.

- (c) Toute personne physique ou morale, autorité ou service public, autorités judiciaires, de poursuite et d'enquête ou le cas échéant d'autres tiers, lorsque la transmission ou la divulgation de données est requise par la loi, par un jugement de la loi nationale ou étrangère ou par une décision d'une autre autorité.
- (d) Avocats coopérants pour établir, exercer ou étayer les prétentions juridiques et pour la défense des intérêts légitimes de la Société.

### **Droits du sujet:**

Sous réserve de la loi applicable, vous pouvez exercer les droits suivants, le cas échéant, pour les données ci-dessus:

**-droit d'accès:** (pour savoir quelles données vous concernant nous traitons, pourquoi, les catégories de vos données et les destinataires ou catégories de destinataires).

**-droit de rectification:** (pour rectifier les lacunes ou les inexactitudes de vos données).

**-droit à l'effacement (droit à l'oubli)** (effacement de vos données de nos archives, tant que leur traitement n'est plus requis).

**-droit à la limitation du traitement** (en cas de doute sur l'exactitude des données, etc.)

**-droit à la portabilité** (recevoir vos données dans un format structuré et couramment utilisé pour ces données qui sont conservées dans un fichier électronique).

**-droit d'opposition** (pour des raisons liées à votre situation particulier au cas où vos données personnelles sont traitées aux fins des intérêts légitimes de la Société).

**-droit de revocation** (vous avez le droit de révoquer votre consentement à tout moment, si nécessaire, sans être affecté la légitimité du traitement qui était basé sur ce consentement jusqu'à son revocation).

L'exercice potentiel de vos droits s'effectue sans frais en soumettant une demande écrite à la site internet [dpo@aegeanstar.com](mailto:dpo@aegeanstar.com) ou une lettre à la Société à l'adresse CRETA STAR & CRETA ROYAL HOTELS Skaleta Rethymnon 74100 , au Délégué à la Protection des Données Personnelles. (“Data Protection Officer”).

Pour toute question concernant vos données personnelles et / ou des éclaircissements, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (“Data Protection Officer”) de la Société par e-mail à l'adresse [dpo@aegeanstar.com](mailto:dpo@aegeanstar.com), soit par une lettre à la Société à l'adresse CRETA STAR & CRETA ROYAL HOTELS Skaleta Rethymnon 74100 au Délégué à la Protection des Données Personnelles. (“Data Protection Officer”).

Toute demande soumise doit être accompagnée des pièces d'identité appropriées. La Société peut demander la fourniture d'informations supplémentaires nécessaires pour confirmer votre identité.

Si vos demandes sont manifestement non fondées ou excessives, notamment en raison de leur caractère récurrent, nous pouvons alors:

- a) imposer des frais raisonnables, compte tenu des coûts administratifs liés à la fourniture d'informations, ou
- b) refuser de donner suite à la demande.

Si vous exercez l'un de vos droits, nous prendrons toutes les mesures possibles pour satisfaire votre demande dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande correspondante, puisque nous vous informons soit de sa satisfaction, soit des raisons objectives qui empêchent sa satisfaction. Ce délai peut être prolongé de deux mois, si

nécessaire, compte tenu de la complexité de la demande et du nombre de demandes, après avoir vous informé de cette prolongation.

Vos droits mentionnés ci-dessus sont limités pour les motifs prévus par la loi en vigueur.

Déni de la Société ou retard excessif à satisfaire vos demandes dans l'exercice de vos droits, vous donne le droit de faire appel à l'autorité de protection des données à caractère personnel en tant qu'autorité de contrôle compétente pour l'application du RGDP et aux autorités judiciaires compétentes.

### **Contact avec l'autorité de protection des données personnelles**

Si vous pensez que vos droits concernant la protection de vos données personnelles sont violés, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de protection des données personnelles à l'adresse postale de l'autorité de protection des données personnelles. Bureaux: 1-3 Kifissias Str. C.D. 115 23, Athènes, tél .: 210 6475628, e-mail: [contact@dpa.gr](mailto:contact@dpa.gr), fax: + 30-210 6475628, [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

**Sécurité du traitement:** Le Responsable du Traitement reconnaît l'importance de la sécurité des données personnelles. Aux fins du traitement, nous prenons toutes les mesures techniques et organisationnelles modernes et appropriées auxquelles nous vérifions la réponse à intervalles réguliers afin d'assurer une sécurité maximale.

### **Conservation des données personnelles:**

La Société conservera et traitera les données personnelles susmentionnées aussi longtemps qu'elle sera nécessaire, pour répondre aux objectifs de traitement susmentionnés, afin de se conformer à ses obligations juridiques, en matière de défense contre toutes prétentions juridiques, en vertu des lois en vigueur. Après la période de conservation, la Société s'occupe de la destruction en toute sécurité de vos données.